

# ISTRUZIONI REGISTRO ELETTRONICO FAMIGLIE

## VISUALIZZAZIONE PAGELLE DA PC

1. **Cliccare sul seguente link [Registro Elettronico Famiglie](#).**

Si raggiungerà la seguente pagina:

**re**  
Registro Elettronico Axios  
Perché pagare di più?  
1.7.0 / 7.0.0-C

ISTITUTO COMPRESIVO  
IC VIA BELFORTE DEL CHIEN TI

Help per il Login

Se avete dimenticato la Password inserite il Codice Utente o l'Indirizzo Mail, poi cliccate sul pulsante 'Password dimenticata?', la password di accesso sarà inviata all'indirizzo che avete indicato.

Codice Utente / Indirizzo Mail

Password

Accedi Login Accessibile

Password dimenticata? Esci

**Credenziali per il Demo**

Se si desidera visionare un dimostrativo del programma contattare lo 06 777 231 oppure cliccare qui per inviare una mail indicando il nome dell'istituzione scolastica e quello di un referente che sarà contattato.

I dati che appariranno, utilizzando la versione dimostrativa, sono casuali e privi di ogni riferimento reale ed inoltre, pur se salvati, rimarranno attivi solo per la durata della sessione in corso.

**Ultime novità:**

- GIUSTIFICAZIONI, Nel pannello del DS è stata aggiunta l'opzione per abilitare la giustificazione delle assenze anche per gli alunni maggiorenni.
- COLLOQUI, nei periodi è stato aggiunto il flag 'Tutti gli Alunni' se selezionato il colloquio sarà prenotabile anche da tutti gli alunni della classe anche se non hanno quella materia nel loro piano di studi.
- PERMESSI/AUTORIZZATI, è stata aggiunta l'indicazione dei giorni della settimana in cui è valida.

In alternativa è possibile raggiungerla dal sito della [Scuola IC Belforte del Chienti](#),

(<http://www.icbelfortedelchienti.gov.it/wordpress/>), cliccando sull'immagine inserita nella colonna di

destra dell'home page  **REGISTRO ELETTRONICO FAMIGLIE**

2. **Inserire Codice Utente e Password fornite dalla scuola nei campi vuoti corrispondenti e cliccare su Accedi.**

3. **Si aprirà una schermata simile a questa:**

Sicuro | <https://family.axioscloud.it/Secret/REFamily.aspx#b>

ISTITUTO COMPRESIVO  
IC VIA BELFORTE DEL CHIEN TI

(Genitore/Tutore)  
**NOME GENITORE**

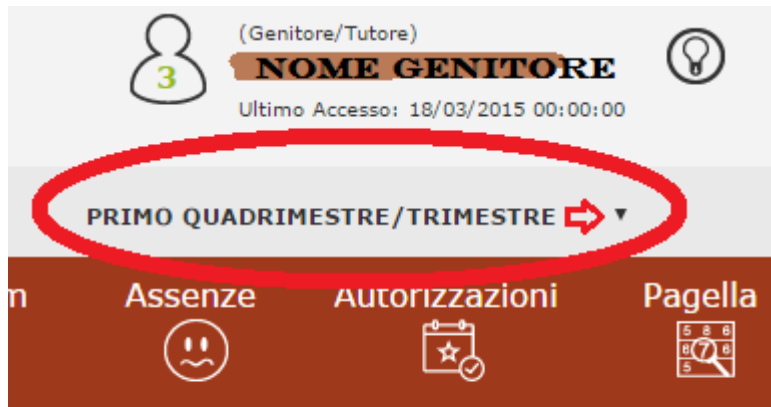
Ultimo Accesso: 18/03/2015 00:00:00

CUOLA-FAMIGLIA 2016/2017 PRIMO QUADRIMESTRE/TRIMESTRE

**STUDENTI** Comunicazioni Anagrafico Curriculum Assenze Autorizzazioni Pagella Registro Docente Registro Classe Prenotazione Colloqui

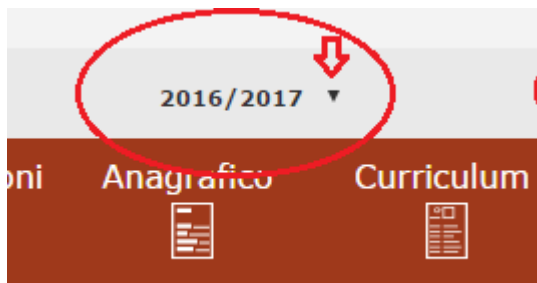
**NOME ALUNNO** Selezionare prima un Alunno, poi selezionare i dati da visualizzare cliccando su una delle icone sopra

4. Assicurarsi che il menu a tendina più in alto indichi il **QUADRIMESTRE CORRETTO** (Primo o Secondo), altrimenti cambiarlo cliccando sulla freccetta accanto:



are i dati da visualizzare cliccando su una delle

5. Stessa attenzione va data all'**ANNO SCOLASTICO**, impostando eventualmente quello corretto sempre utilizzando la freccetta del menu a tendina:



6. Cliccare su **Pagella** per visualizzare i relativi voti (in una schermata simile a questa):

re ISTITUTO COMPRENSIVO  
IC VIA BELFORTE DEL CHIENZI  
1.7.0/7.0.0 97712620588 Anno Scolastico: 2016/2017 Data e ora: 20/01/2017 11:24

(Genitore/Tutore) **NOME GENITORE** Ultimo Accesso: 20/01/2017 10:33:01

ESCI

SD A a


SCUOLA-FAMIGLIA - Scheda Pagella 2016/2017 PRIMO QUADRIMESTRE/TRIMESTRE

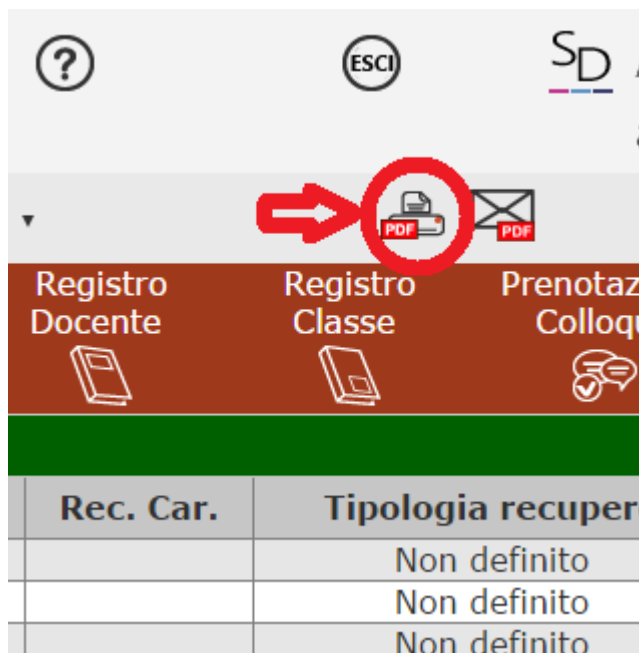
STUDENTI Comunicazioni Anagrafico Curriculum Assenze Autorizzazioni Pagella Registro Docente Registro Classe Prenotazioni Colloqui

♂ **NOME ALUNNO** **Pagella di Billocci Samuel**

Materia	Scritto	Grafico	Orale	Pratico	Altro	Ore Ass.	Rec. Car.	Tipologia recupero
ITALIANO						0		Non definito
STORIA, CITT. E COST					7	0		Non definito
GEOGRAFIA					7	0		Non definito
INGLESE					7	0		Non definito
SPAGNOLO					7	0		Non definito
MATEMATICA					7	0		Non definito
SCIENZE					7	0		Non definito
TECNOLOGIA					7	0		Non definito
ARTE E IMMAGINE					7	0		Non definito
MUSICA					7	0		Non definito
ED. FISICA					7	0		Non definito
COMPORTEMENTO					8	0		Non definito

Il ragazzo si è comportato bene.

7. Per procedere poi all'eventuale **STAMPA DEI VOTI**, clickare sulla seguente icona  , posta in alto a destra. Verrà scaricato sul pc un file pdf contenente la pagella, da poter stampare.



8. Al termine delle operazioni sopra descritte clickare su **Esci** in alto a destra:

